**План работы школьного спортивного клуба ШМОКУ СОШ**

**п. Гостовский «Вымпел» на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы**:

Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования; удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); * составление расписания работы ШСК | сентябрь 2022г. | Директор школы |
| Создание Совета клуба | * разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, родительским сообществом | сентябрь 2022г. | Руководитель ШСК |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. | * анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов учащихся ОУ; * написание программ ДО; * согласование программ ДО в спортивной школе. | В течение года | руководитель ШСК. |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в  методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, |
| Участие в соревнованиях разного уровня – школьных, районных | * подготовка к соревнованиям; * непосредственное участие в соревнованиях; | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со спортивными клубами района | * проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,              контроль наполняемости групп | * посещение занятий; * проверка отчетной документации разного уровня | В течение учебного года по плану контроля | Директор |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | * подготовка спортивно-массовых мероприятий ; * обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; * проведения мероприятия;  анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований; * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; * работа с командами по подготовке к соревнованиям; * разработка графика соревнований команд; * проведение  соревнований                    подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; * работа с командами по подготовке к соревнованиям; * участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |