

ШМОКУ СОШ п.Гостовский  
(наименование учреждения (организации))

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

от 01 апреля 2024 \_\_\_\_ года

№ 36 \_\_\_\_\_

**О мерах по предупреждению коррупции  
в (наименование учреждения (организации))**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Устюжанинову Татьяну Сергеевну заместителя по УВР , ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений\* в *ШМОКУ СОШ п.Гостовский*.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике *ШМОКУ СОШ п.Гостовский* согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ШМОКУ СОШ п.Гостовский согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в ШМОКУ СОШ п.Гостовский согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию *ШМОКУ СОШ п.Гостовский* по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

---

\* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии *ШМОКУ СОШ п.Гостовский* по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в *ШМОКУ СОШ п.Гостовский* согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

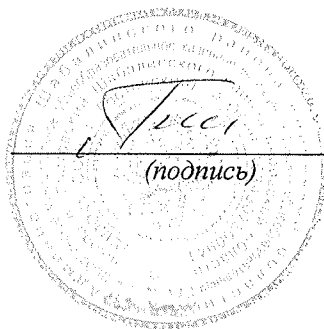
11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на

---

(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)

Руководитель учреждения  
(организации)

*Дев. С. М. С.*  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)



*Л. И. Дугас*  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)